

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	1 de 3
		PROCESO	ASI
	Documento de integración y operación del Grupo estratégico de seguridad de la información	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ASI F1

ASI- Administración de la seguridad de la información

Documento de integración y operación del Grupo estratégico de seguridad de la información. Formato ASI F1

Objetivos


[Se deberán señalar los objetivos a cumplir por el Grupo Estratégico de Seguridad de la Información (GESI), éstos deberán sujetarse a lo señalado en la Actividad ASI-1 Establecer un modelo de gobierno de seguridad de la información, del proceso ASI- Administración de la seguridad de la información.]

Roles

Nombre del Rol	Descripción del Rol	Perfil deseable

Responsabilidades

Nombre del Rol	Descripción de la responsabilidad

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	2 de 3
	Documento de integración y operación del Grupo estratégico de seguridad de la información	PROCESO	ASI
		FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ASI F1

Miembros del grupo

Nombre y cargo del servidor público	Rol a desempeñar (uno por renglón)	Otras responsabilidades/comentarios

I. De la programación de sesiones ordinarias

[Se sugiere que se efectúe la programación de manera semestral con al menos un mes de anticipación, al inicio del semestre que se programará.]

II. De la programación de sesiones extraordinarias

[Establecer los criterios para la celebración de sesiones extraordinarias, por ejemplo: estar en riesgo una infraestructura crítica, servicio crítico, requerirse un cambio en la estrategia de seguridad de la información que impacte a la Institución, presiones o cambios presupuestales que impacten el desarrollo de los proyectos o los compromisos relativos a la seguridad de la información, entre otros.]

III. Descripción de la forma de operación del Grupo

[En este caso se deberán establecer todas aquellas premisas básicas para la operación del Grupo, tales como la difusión de los temas a tratar en las sesiones, el desarrollo de las sesiones, las firmas de aprobación requeridas para los acuerdos que tome el Grupo, entre otras.]

	Secretaría de Educación Pública Oficialía Mayor u Homologo Nombre de la Unidad Responsable	HOJA	3 de 3
		PROCESO	ASI
	Documento de integración y operación del Grupo estratégico de seguridad de la información	FECHA	04/02/2016
		APENDICE IV	Formato ASI F1

IV. Otros aspectos relevantes para la operación del Grupo

[En este apartado se deberán definir premisas tales como la obligatoriedad de asistencia, el número mínimo de asistentes para dar validez a los diversos tipos de sesiones, los miembros que pueden ser representados por inmediatos inferiores, los mecanismos de comunicación y seguimiento de acuerdos, excepciones que deban especificarse, entre otros.]

V. Firmas y fechas de elaboración, revisión y autorización de los responsables del Documento de integración y operación del Grupo estratégico de seguridad de la información (GESI)

Fecha de Elaboración: (DD/MM/AAAA)

<i>Firma</i>	<i>Firma</i>	<i>Firma</i>
<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>	<i>Nombre</i>
<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>	<i>Cargo</i>
Elaboró	Revisó	Aprobó